

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 武蔵野栄養専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 後藤学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|--------|-----|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 栄養専門課程 | 栄養科 | 夜・通信 | 26 単位 | 6 単位 | |
| (備考) | | | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|---|
| https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html |
|---|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 武蔵野栄養専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 後藤学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容 や期待する役割 |
|----------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| 非常勤 | 元 法人事務局スケジュール サポート部長 | 2018.7.24 ～2020.7.23 | 法人運営全般 |
| 非常勤 | 法律事務所 弁護士 | 2018.7.24 ～2020.7.23 | 法務 |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 武蔵野栄養専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 後藤学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

| | |
|---|---|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> | |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>各授業科目については、体系的かつ系統的に学修できるよう、教育方針や授業のねらいと内容など、講義概要をあらかじめ「授業計画」としてまとめている。年度ごとに「授業計画(シラバス)」を策定し、開講する基礎教育科目・専門教育科目・その他の専門科目の授業予定を各授業科目担当者が作成、「学生生活ハンドブック」内に収め入学時に配布している。</p> <p>シラバスには、科目分野・科目名・単位数・受講学年・受講時期(前期・後期)・履修区分(必修・選択)・受講形態(講義・演習・実習・実験)・担当教員・到達目標・教科書・授業概要・単元ごとの授業内容・評価の目安と目標・評価別到達度等について記載している。</p> <p>このシラバスは、学校HPにおいても公表している。</p> | |
| 授業計画書の公表方法 | https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>授業計画(シラバス)において、科目ごとに、到達目標や単位を認定する際の評価の目安と目標を定め、最終的には学期末に試験を実施して総合判断している。</p> <p>試験については、平常試験・定期試験・追試験・再試験・進級認定試験及び卒業認定試験となっており、平常試験は学期中に科目担当者の判断で随時実施、定期試験は前期・後期の学期末にそれぞれ1回実施している。</p> <p>また、追試験は正当な理由で定期試験を受験できなかった場合に、再試験は定期試験において単位を認められなかった場合に受験する。</p> <p>進級・卒業認定試験は特に本校として必要と認めた者に対して実施する。</p> <p>定期試験は、各教科科目の授業回数及び授業時間(集中方式の場合)の3分の2以上出席した者に対して、その教科科目の受験資格を与える。</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> | |
| <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 成績の評価は、試験成績・レポート・提出物・受講態度(平常点)などに基づき行う。(教務規定第11条)</p> <p>成績は100点法によるものとし、評語で表す場合は、A:80点~100点、B:70点~79点、C:60点~69点、D:59点以下で表す。A・B・Cは合格となり、所定の単位が与えられる。Dは不合格となり、その科目の単位は認められない。(教務規定第12条)</p> <p>評価方法は入学時に配布される「学生生活ハンドブック」内の2.学修について(5)⑦成績について、に記載されている。 また、公式サイトでの教育情報の公表「学修について」にて、成績評価の基準・方法を公表している。</p> <p>学期ごとに、全科目の取得合計点を受験科目数で除した点数により、クラスごと・学年ごとの成績順位を算出し、個別の成績表に記載して配布している</p> | |
| <p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p> | <p>https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html</p> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> | |
| <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 本校では、栄養士免許取得資格ならびに専門士「衛生専門課程」の称号取得のために必要な教育、さらに実務的な知識・技能を身につけることを目的としている。</p> <p>学則第23条において、卒業の認定に関することを定め、学生生活ハンドブックに掲載し、全学生に周知している。</p> <p>学則第23条に「本校に所定の修業年限以上在学し、学則に定める規程科目の単位を履修し、次の各号に掲げる事項のすべてに該当する者には職員会議の議を経て校長が卒業を認定し卒業証書を授与する。」との条文があり、その内容は、(1)学期末に行う試験もしくは課題の成績が合格点より低くないこと、(2)在学中を通じて平常の学業成績が基準点より低くないこと、(3)入学金及び学費等の納入を怠っていないこと、となっている。 尚、規定科目の単位数は75単位以上である。</p> | |
| <p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p> | <p>https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html</p> |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 武蔵野栄養専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 後藤学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|---|
| 貸借対照表 | https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html |
| 収支計算書又は損益計算書 | 同上 |
| 財産目録 | 同上 |
| 事業報告書 | 同上 |
| 監事による監査報告（書） | 同上 |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|----------|----------|---------|---------|
| 衛生 | | 栄養専門課程 | 栄養科 | ○ | — | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 75 単位 | 50 単位 | 10 単位 | 21 単位 | 3 単位 | 0 単位 |
| | 夜 | | 84 単位 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 480人 | | 339人 | 1人 | 32人 | 29人 | 61人 | |

| |
|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適切な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法 |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適切な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適切な成績管理の実施及び公表】の4.を参照 |
| 学修支援等 |
| （概要） クラス担任制を取り、学力不足や生活態度・精神面に問題を抱える学生に対しては、保護者と連携して対応するほか、共通理解を図る必要性のある個々の問題については |

全教職員に周知・対応できる体制を取っている。

学力に不安のある学生に対し基礎学力演習の選択科目を設け、「国語」「数学」「化学」の学び直しにより基礎学力を習得させ、専門科目への理解を深めている。

1年次には調理技術向上のための補講を実施、2年次は課題提出において完成まで繰り返し指導し、達成感・充実感により学習意欲を高めさせるよう指導、また、発表の場を設けることでコミュニケーション能力の向上を図っている。

2年間をかけて、「栄養士としての資質の向上」「栄養士としての実務能力の向上」を図り、最終的には「知識・技術ともに兼ね備えた栄養士」の輩出を目指した学修支援を行っている。

経済的な面では、独自の奨学金制度はないが、日本学生支援機構など公的奨学金制度を活用し、学生生活への支援を行っている。

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|---|--------------|-------------------|--------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 161人 (100%) | 2人 (1.2%) | 155人 (96.3%) | 4人 (2.5%) |
| (主な就職、業界等) 給食施設（病院、保育園、高齢者施設、事業所、学校）、食品会社、薬局、サプリメント販売、機内食製造、教育機関（栄養士・調理師養成施設）等 | | | |
| (就職指導内容) <ul style="list-style-type: none"> ・担任による個人面談を通じて学生の希望する進路を把握、就職担当者との連携の下、一人ひとりの希望に沿った就職支援を実施している。 ・2020年3月卒業生の就職希望者に対する就職率は100%、2名が進学している。 ・1年後期に「接遇・ビジネスマナー演習」を設け、就職活動に必要な社会人としてのマナー・技能の習得、コミュニケーション力や自己表現力を向上させている。 ・就職対策として、就職ガイダンスの実施、希望分野別・少人数制の就職セミナーの開催、卒業生懇談会、校内企業説明会の開催などを適切なタイミングで実施している他、就職担当者による就職相談、担任による履歴書・面接対策、就職指導を実施している。 ・求人票は各組に配置され、いつでも自由に見ることができるほか、過去の就職試験に関する受験報告書もファイリングされ、試験対策に役立てている。 | | | |
| (主な学修成果（資格・検定等）) 本校は栄養士養成施設であり、卒業と同時に全員が栄養士免許を取得できる。2年次の12月に全員が受験する「栄養士実力認定試験」において、結果が認定Aの場合には食育栄養インストラクターの資格を取得できる。 2018年度の栄養士実力認定試験において認定A取得者は50.6%であった。 また、希望者には「フードコーディネーター3級」「フードアナリスト3・4級」「介護職員初任者研修」「NR・サプリメントアドバイザー」の資格取得を可能としている。 | | | |
| (備考) (任意記載事項) | | | |

| 中途退学の現状 | | |
|---|----------------|------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 335 人 | 16 人 | 4.8% |
| <p>(中途退学の主な理由) 目的意識の欠如、健康上の理由、進路変更、経済的理由が主な中途退学理由となっている。</p> | | |
| <p>(中退防止・中退者支援のための取組) 退学を防ぐためには早期の対策が重要であり、学生生活上で「欠席が多くなる」「成績が下がる」などのサインを見逃さず、担任による個別面談の他、全教職員が、学生の言動や行動に目を向け、見守り、声かけなどを行うことにより、退学者の減少を図っている。 退学希望者に対しては担任面談を実施後、再度、管理職面談を行い、栄養士の資格取得意義など担任とは違う視点からアプローチを行い中途退学者の防止を図っている。 また、精神的な問題を抱える学生には、スクールカウンセラーによるカウンセリングを勧め、学生が安心して学校に通学できるよう体制を整えている。</p> | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考 (任意記載事項) |
|------------------|-----------|-------------|-----------|---------------|
| 栄養科 | 200,000 円 | 620,000 円 | 520,000 円 | 施設設備費・実習費・維持費 |
| 修学支援 (任意記載事項) | | | | |
| 高等教育の就学支援新制度対象機関 | | | | |

b) 学校評価

| |
|--|
| <p>自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) http://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html</p> |
| <p>学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 本校が行った自己評価の結果及びそれを踏まえた今後の改善方策について評価を行うため、校長が委嘱する委員により構成された学校関係者評価委員会を設置する。 委員は、(1) 学校の専門分野における業界関係者から1名以上、(2) 卒業生から1名以上、(3) 高等学校校長、進路指導担当者等から1名以上、(4) その他校長が指名するもの、にて構成する。 評価を行うに当たっては、学校の諸活動の観察及び職員等との意見交換等主体的に行うよう留意し、校長は学校関係者評価の結果及びその分析並びに今後の改善方策について公表する。</p> |

| 学校関係者評価の委員 | | |
|--|----------------------|------------------|
| 所属 | 任期 | 種別 |
| 給食受託会社 代表取締役社長 | 2020年4月1日～2021年3月31日 | 学校の専門分野における業界関係者 |
| 給食受託会社 代表取締役社長 | 2020年4月1日～2021年3月31日 | 卒業生 |
| 公益社団法人 前理事 | 2020年4月1日～2021年3月31日 | 卒業生 |
| 都立高等学校 校長 | 2020年4月1日～2021年3月31日 | 高等学校校長、進路指導担当者等 |
| 学校関係者評価結果の公表方法 | | |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) http://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html | | |
| 第三者による学校評価 (任意記載事項) | | |
| 令和元年度、特定非営利活動法人私立専門学校等評価機構による第三者評価を受審した。 | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|--|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.musashino-eiyou.ac.jp/educational_info.html |
|--|

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。